



Inspectierapport

**Kindercentrum Altijd Lente B.V. (KDV)**

Johannes Verhulststraat 134 H  
1071 NN Amsterdam

Registratienummer: 266896510

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 30-03-2026  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 21-04-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

    Pedagogisch klimaat

    Personeel en groepen

    Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 30 maart 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Algemeen

Kindercentrum Altijd Lente B.V. heeft 2 vestigingen en is onderdeel van kinderdagopvangorganisatie Bloem, een kleinschalige kinderopvangorganisatie in Amsterdam-Zuid. Op alle locaties wordt eenzelfde beleid gevoerd. Dit onderzoek gaat over de locatie aan de Johannes Verhulststraat.

Naast de algemeen directeur is er een pedagogisch directeur die op de locaties de functie van pedagogisch beleidsmedewerker heeft. Verder is er een operationeel directeur en zijn er 2 pedagogisch coaches. Dit kinderdagverblijf heeft 1 babygroep en 1 peutergroep. In totaal worden dagelijks maximaal 23 kinderen opgevangen.

### Dit onderzoek

Aan alle onderzochte voorwaarden wordt voldaan. Op het kinderdagverblijf werkt een stabiel team. Sinds het laatste inspectieonderzoek van 2025 zijn er geen nieuwe medewerkers bij het kinderdagverblijf komen werken.

Uit gesprekken met de beroepskrachten en de pedagogisch coach blijkt dat de organisatie goed bekend is met de zorgstructuur en zicht heeft op de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Dit doet de houder onder andere door coaching, overleg en deskundigheidsbevordering.

#### Uitvoering pedagogisch beleid

De beroepskrachten kennen het pedagogisch beleid en voeren dit uit. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan mentorschap, het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en de overdracht naar het basisonderwijs.

#### *Mentor*

De beroepskrachten vertellen dat alle kinderen een mentor hebben. De mentor voert het intakegesprek met ouders, legt observaties van kinderen schriftelijk vast en bespreekt de ontwikkeling van kinderen met ouders. Ook is de mentor degene die actie onderneemt als er bijzonderheden zijn. Deze werkwijze komt overeen met de beschrijvingen in het beleid.

#### *Volgen van de ontwikkeling*

De beroepskrachten vertellen hoe zij de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen volgen en vastleggen. Dit gebeurt aan de hand van een observatieformulier. De opvang sluit aan op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Beroepskrachten vullen het Amsterdamse schoolformulier in en geven dit tijdens het exitgesprek mee aan ouders. Bij zorgen in de ontwikkeling worden ouders doorverwezen naar passende instanties. Beroepskrachten geven tijdens het inspectiebezoek voorbeelden van opvallend gedrag van kinderen. Ook vertellen zij dat de pedagogisch coach komt observeren en dat deze beroepskrachten begeleidt in de stappen die genomen moeten worden. Deze werkwijze komt overeen met de beschrijvingen in het beleid.

### Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### Emotionele veiligheid

De sfeer in de groepen is ontspannen. In de peutergroep komen 2 kinderen binnen als de groep aan tafel crackers eet en thee drinkt. 1 van de beroepskrachten ontvangt een kind door haar armen uit te strekken en te vragen of het bij haar komt. Het kind reageert in 1e instantie wat terughoudend. Nadat de beroepskracht en de ouder even met elkaar hebben gesproken is het kind 'ontdooit'. De beroepskracht informeert rustig en geïnteresseerd naar hoe het thuis gaat. De overgangsmomenten als de 2 kinderen worden gebracht, verlopen soepel. Tijdens het eten krijgen de kinderen de mogelijkheid om iets te vertellen. De beroepskrachten luisteren en reageren inhoudelijk op wat kinderen zeggen. Zo voelen de kinderen zich gehoord.

Op de babygroep is een wenkindje. Een beroepskracht legt het kind even in de wipper maar als het begint te mopperen, pakt zij het kind op. Zij houdt het kind vast en biedt het de nabijheid die het kind nodig heeft. Zo kan het kind zich hechten en emotioneel veilig voelen.

#### Persoonlijke en sociale competenties

De beroepskrachten stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen. Zo poetsen de kinderen van de peutergroep na het eten hun gezicht schoon. Ook helpen kinderen bij taakjes zoals het klaarleggen van speelgoed en het uitdelen van washandjes. Op de peutergroep wordt op meerdere momenten met kinderen gezongen. Dit is een zichtbaar bekend ritueel: de kinderen zingen mee en maken gebaren. Ook is het lezen aan tafel een terugkerende activiteit. Een beroepskracht vertelt dat er op meerdere momenten op de dag wordt voorgelezen of kinderen lezen zelf. Zingen en (voor)lezen stimuleren de taalontwikkeling van kinderen.

Op de babygroep legt een beroepskracht een baby op de buik op de grond. Zo worden de motorische vaardigheden gestimuleerd. Ook worden de sociale vaardigheden gestimuleerd. Kinderen worden bijvoorbeeld naast elkaar op het kleed gelegd, of tegenover elkaar in een wipper. Tot slot begeleidt een beroepskracht het onderlinge contact tussen 2

baby's. Zo zegt een beroepskracht: 'Dat is baby [naam kind], doe je zachtjes, aai maar.'

#### Overdracht normen en waarden

De beroepskrachten zorgen voor een overdracht van normen en waarden. Op meerdere momenten geven beroepskrachten het goede voorbeeld door op een vriendelijke manier kinderen te vragen iets te doen en dankjewel te zeggen. Ook leren de beroepskrachten kinderen om niet te gooien, maar iets aan te geven. Zo zegt een beroepskracht: 'Kun je dat ook aan mij geven, in plaats van te gooien?' Een kind helpt met het uitdelen van washandjes. De beroepskracht vertelt het kind dat het 'alsjeblieft' kan zeggen als het iets aangeeft. Zo leert het kind omgangsvormen.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan versie januari 2026, ontvangen op 31 maart 2026
- Observaties in de groepen tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch coach tijdens inspectiebezoek

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over de 6 vaste beroepskrachten, de leidinggevende en de pedagogisch coach. Na het laatste inspectieonderzoek van 2025 zijn geen nieuwe medewerkers bij het kinderdagverblijf komen werken.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd. De afwijking van de beroepskracht-kindratio is niet onderzocht.

- In de babygroep worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In de peutergroep worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

De beroepskrachten en pedagogisch coach vertellen dat er voldoende beroepskrachten voor beide groepen beschikbaar zijn. Beide groepen worden door 3 vaste beroepskrachten bezet. Er staan geen vacatures open voor dit kinderdagverblijf.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in de babygroep worden maximaal 9 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in de peutergroep worden maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden hier dagelijks in opgevangen. Ook bij ruildagen en extra dagen.

#### Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als ze vragen hebben over hun kind.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 30 maart 2026
- Gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch coach tijdens inspectiebezoek
- Begeleidend schrijven d.d. 31 maart 2026

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De meldcode wordt tijdens vergaderingen met beroepskrachten besproken.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij kennis hebben van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA). Met de pedagogisch coach is wel besproken dat het 2e gedeelte van de meldcode die gaat over MOA, beter onder de aandacht gebracht kan worden bij het team.

### **Gebruikte bronnen:**

-Gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch coach tijdens inspectiebezoek.

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde

beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Altijd Lente B.V.  
KvK-vestigingsnummer : 000043254349  
Website : <http://www.altijdlente.nl>  
Aantal kindplaatsen : 23  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum Altijd Lente B.V.  
Adres houder : Willemsparkweg 211  
postcode en plaats : 1071 HC Amsterdam  
KvK-nummer : 33261921

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Claire Beversen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek : 30-03-2026  
Opstellen concept inspectierapport : 01-04-2026  
Zienswijze houder : 21-04-2026  
Vaststellen inspectierapport : 21-04-2026  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.