



## Inspectierapport

### **Kindercentrum Altijd Lente B.V. (KDV)**

Willemsparkweg 148 O

1071 HS Amsterdam

Registratienummer: 135535359

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 16-02-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 29-03-2018

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 16 februari 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 19 februari 2018.

## Beschouwing

Kindercentrum Altijd Lente B.V. is een kleine organisatie met twee locaties, beide gevestigd aan de Willemsparkweg in Amsterdam en beide bestaande uit een baby- en een peutergroep. Op deze locatie werken de meeste beroepskrachten al langere tijd. De vaste beroepskrachten zijn zeer toegewijd en werken vol enthousiasme bij deze organisatie. De eigenaar heeft een leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor het personeelsbeleid, de oudercontacten, de planning en de plaatsing, het beleid en de pedagogisch kwaliteit van beide kinderdagverblijven. De leidinggevende wordt ondersteund door een externe pedagogisch coach.

De organisatie heeft een externe vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld. De leidinggevende is klachtencoördinator voor interne klachten en is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling en heeft hiervoor passende scholing gevolgd waardoor zij expertise heeft op het gebied van signalen van misbruik of mishandeling.

Kinderdagverblijf Altijd Lente B.V. maakt deel uit van de Kwaliteitskring. Dit is een groep van houders van voorzieningen voor kinderopvang in Amsterdam die onder andere op grond van structureel positieve inspectieresultaten periodiek bij elkaar komen om de kwaliteit verder te verhogen.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een pedagogisch beleid opgesteld; hierin staat een apart hoofdstuk dat het werkplan vormt, en een apart hoofdstuk met betrekking tot het ouderbeleid. Locatiespecifieke punten worden in de tekst benoemd door te wijzen op bijzonderheden voor beide vestigingen.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is concreet beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid staat onder meer dat beroepskrachten om duidelijkheid te bieden aan kinderen, gebruikmaken van rituelen zoals gezamenlijk afscheid nemen van een ouder of samen zingen voor het eten. Beroepskrachten communiceren op ooghoogte met kinderen en moedigen hen aan door het geven van complimenten. De persoonlijke en sociale ontwikkeling worden gestimuleerd doordat beroepskrachten benoemen wat zij zien aan gevoelens en gedrag bij kinderen en kinderen hier op te wijzen bij elkaar. Ook stimuleren beroepskrachten kinderen om elkaar te helpen en dingen samen te doen zoals opruimen of brood smeren. Beroepskrachten stimuleren kinderen om nieuwe dingen te proberen bijvoorbeeld iets nieuws proeven of door activiteiten aan te bieden. Over de overdracht van normen en waarden staan afspraken en rituelen beschreven die de beroepskrachten gebruiken, zoals het zingen van een liedje voor het eten. Activiteiten worden gekoppeld aan verschillende thema's of er wordt extra aandacht besteed aan gebeurtenissen die leven bij de kinderen zoals de geboorte van een broertje of zusje. Beroepskrachten benoemen het eigen handelen en wat zij van kinderen verwachten zoals tijdens tafelmomenten. Met betrekking tot gevoelige onderwerpen zoals meertaligheid, pesten en seksualiteit en intimiteit worden niet alleen de visie en uitgangspunten beschreven maar ook de concrete handelwijze en afspraken.

Over het mentorschap staat beschreven wat de taken en verantwoordelijkheden zijn namelijk: het volgen van de ontwikkeling van het kind aan de hand van de methode 'Focus op kinderen', het verzorgen van een overdracht naar school, kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang en het bespreken van de ontwikkeling met de ouders. Hiervoor wordt elke zes maanden een zogenoemde kindbespreking ingepland. Tevens staat beschreven dat beroepskrachten een signalerende functie hebben en hoe kan worden doorverwezen naar passende ondersteuning. Zowel de interne zorgstructuur (stappen die een beroepskracht neemt) als eventuele externe samenwerkingen worden beschreven.

Over het wennen staat beschreven hoe dit wordt vorm gegeven en afgestemd met ouders. In het geval dat een kind nieuw is op het kindercentrum geldt dat kinderen drie dagdelen vanaf de contractdatum in overleg met ouders komen wennen. Hiervoor krijgen de ouders in het intakegesprek een formulier met aanvullende informatie. Bovendien staat beschreven hoe beroepskrachten handelen om het kind op de eigen groep voor te bereiden op de overgang en hoe de kennismaking op de peutergroep verloopt. Wanneer een kind de overgang maakt van een babygroep naar de peutergroep staat beschreven dat kinderen gedurende vier dagdelen op de nieuwe groep wennen volgens een vast schema; hierin is opgenomen welke momenten een kind per dag gaat wennen en hoe de begeleiding verloopt.

De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten staat concreet beschreven voor verschillende activiteiten zowel binnen als buiten het kindercentrum zoals het wennen op een nieuwe groep, spelen in de buitenruimte of bij een uitstapje. Er wordt verwezen naar de bijhorende bijlage 'Afspraken voor bezoek andere groep' waarin is uitgewerkt hoe beroepskrachten dienen te handelen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat eveneens een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Incidenteel kunnen ouders een extra hele of halve dag afnemen. De voorwaarde hiervoor is dat in de eigen stamgroep plaats is. Indien ouders extra dagen willen afnemen en kinderen daarvoor in een andere stamgroep moeten worden opgevangen, dienen zij dit te overleggen met de beroepskrachten en schriftelijke toestemming te verlenen voor de opvang in een andere stamgroep.

### Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld op basis van observaties tijdens het eten en drinken en vrij spelen. Uit deze observaties is gebleken dat voldoende uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan en de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden. Hieronder worden enkele voorbeelden beschreven waar dit uit blijkt.

Op het moment van het inspectiebezoek zitten de kinderen van de babygroep aan tafel om te eten. Eén van de kinderen is net gebracht; de ouder en een van de beroepskrachten zijn in gesprek over de bijzonderheden van dit kind voor de dag. De andere beroepskracht richt de aandacht op de kinderen die bezig zijn met eten; de beroepskracht verwoordt wat er gebeurt, wie er op de groep zijn en reageert sensitief en adequaat op de signalen van de kinderen. De sfeer in de groep is ontspannen en de kinderen ogen tevreden.

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen. Zij helpen kinderen om zelf tot oplossingen te komen en geven passende ondersteuning hiertoe. Dit is te zien aan wederzijdse interacties tussen de beroepskrachten en individuele kinderen; één kind komt even knuffelen, een ander laat zien waar het mee bezig is. Dagelijks hebben kinderen de mogelijkheid om diverse ervaringen op te doen; de beroepskrachten bedenken gevarieerde activiteiten en richten de ruimte op een aantrekkelijke manier met divers spelmaterial in.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast; de kinderen weten wat er van ze verwacht wordt en wat de routine van de dag is. De peuters verzamelen zich op een aangewezen plaats om de ochtend te beginnen met foto's van de kinderen die aanwezig zijn. Daarna mogen de kinderen zich voor carnaval verkleeden. Kinderen die al verkleed zijn, mogen even rustig wachten op de bank. Afspraken herhalen de kinderen: 'Ik mag ook al op de bank gaan zitten nu toch?'. De beroepskrachten maken oogcontact wanneer zij met de kinderen praten, zij betrekken hen bij onderlinge gesprekken en laten hen zelf keuzes maken.

**Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan (Beleid, werkplan en ouderbeleid), versie november 2017
- Bijlagen werkplan, versie november 2017
- Observatie inspectiebezoek 16 februari 2018

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Sinds het laatste jaarlijkse inspectiebezoek zijn twee nieuwe (inval)medewerkers in dienst getreden. De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. De medewerkers zijn eveneens ingeschreven in het personenregister kinderopvang en in het register gekoppeld aan de houder.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Sinds het laatste reguliere inspectiebezoek zijn twee nieuwe (inval)medewerkers in dienst getreden. De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze zijn reeds eerder door de GGD beoordeeld op basis van een steekproef. Inzet van stagiaires en/of beroepskrachten in opleiding gebeurt volgens duidelijke afspraken omtrent inzetbaarheid; deze zijn terug te vinden in het stagebeleid van de organisatie.

### Aantal beroepskrachten

Tijdens het inspectiebezoek worden in de babygroep acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de peutergroep worden twaalf kinderen opgevangen door eveneens twee beroepskrachten. Op beide groepen is een babyfoon aangesloten zodat de beroepskrachten elkaar kunnen horen.

Uit gesprekken met een van de beroepskrachten en met de leidinggevende blijkt dat het niet voorkomt dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. Conform de handelwijze die beschreven is in het pedagogisch beleidsplan wordt te allen tijde met twee beroepskrachten geopend en afgesloten. Daarnaast is de leidinggevende elke dag aanwezig. Bovendien is een achterwachtregeling getroffen met de vestiging van Kindercentrum Altijd Lente aan de overkant van de straat en is de leidinggevende, mocht deze niet aanwezig zijn, oproepbaar in geval van een calamiteit. Als uiterste maatregel is bovendien een achterwachtregeling getroffen met de leidinggevende van het nabijgelegen kinderdagverblijf Willem Sparkje.

De beroepskrachten werken in vier verschillende diensten. In het document "Bijlage T" staat beschreven dat op de babygroep in de ochtend tussen 8.30 uur en 9.00 uur, tijdens de pauze tussen 13.30 uur en 14.45 uur en in de middag tussen 16.30 uur en 17.45 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Op de peutergroep kan in de ochtend tussen 8.30 en 9.30 uur, tijdens de pauze tussen 13.30 uur en 14.30 uur en in de middag tussen 16.45 uur en 17.45 uur worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio is ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep werkzaam.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft twee stamgroepen: één babygroep en één peutergroep. Op de babygroep worden maximaal 9 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen. Op de peutergroep worden maximaal veertien kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen. De babygroep en de peutergroep worden in de ochtend van 8.00 tot 9.00 uur en in de middag van 17.30 tot 18.30 uur gezamenlijk opgevangen in de groepsruimte van de babygroep.

Alle kinderen hebben een eigen mentor toegewezen die ten minste drie dagen per week aanwezig is. De mentor is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van het kind en het inplannen en verzorgen van kindbesprekingen; deze gesprekken vinden elke zes maanden plaats. Ouders worden bij het eerste intake gesprek op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is.

Om zorg te dragen voor de stabiliteit van de opvang werkt op elke groep een team van drie vaste beroepskrachten. In geval van vakantie, ziekte en/of verlof wordt beroepskrachten gevraagd flexibel/extra te werken indien mogelijk; uit gesprekken met de beroepskrachten en met de leidinggevende blijkt dat bij het plannen van vakanties en/of verlof onderling al veel met elkaar wordt afgestemd. Beroepskrachten springen voor zover mogelijk bij. Mocht het niet mogelijk blijken dan wordt één van de vaste invalkrachten uit de invalpool ingezet. De invalpool bestaat uit voormalig vaste beroepskrachten van de locatie. In het geval dat de vaste invalkrachten niet beschikbaar zijn kan een externe invalkracht worden ingezet. Hiervoor zijn duidelijke afspraken en een protocol dat de invalkrachten voor aanvang moeten doornemen, gemaakt; tevens moeten zij dit ter bevestiging aftekenen.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprekken met de leidinggevende
- Steekproef inzet beroepskrachten, periode 12 februari tot en met 16 februari 2018, ingezien op locatie
- Steekproef presentielijsten periode 12 februari tot en met 16 februari 2018, ingezien op locatie

- Pedagogisch beleidsplan (Beleid, werkplan en ouderbeleid), versie november 2017
- Bijlagen werkplan, versie november 2017
- Observatie inspectiebezoek 16 februari 2018

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Voor beide vestigingen is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het beleid staan grote risico's beschreven met betrekking tot fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Hierbij worden maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te reduceren. Locatiespecifieke risico's en maatregelen staan beschreven en er wordt verwezen naar verschillende protocollen zoals 'Brand', 'Hygiëne' en 'Naar buiten gaan'. Voor uitwerking van de specifieke handelwijze wordt verder verwezen naar bijlagen A en D.

Over kleine risico's staat beschreven dat er verschillende risico's zijn die aanvaard worden, maar dat om kinderen hiermee te leren omgaan afspraken worden gemaakt; deze worden concreet beschreven in de bijhorende bijlage B, waarnaar wordt verwezen.

Tevens wordt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en hoe hiermee wordt omgegaan. De handelwijze voor beroepskrachten is uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan. Om het risico op grensoverschrijdend gedrag zoveel mogelijk te reduceren zijn de groepen zodanig ingericht dat een beroepskracht altijd gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene; de leidinggevende is aanwezig in het pand en loopt rond, beroepskrachten zijn niet alleen in het kindercentrum aanwezig en op beide groepen staat een babyfoon waardoor beroepskrachten elkaar kunnen horen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is eveneens de beleidscyclus opgenomen. Deze cyclus bestaat uit de volgende vier fasen:

- eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie uit te kunnen voeren;
- tweede fase waarin de risico-inventarisatie wordt uitgevoerd;
- derde fase waarin een plan van aanpak;
- vierde fase waarin wordt geëvalueerd of aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Veiligheid en gezondheid is een vast agendapunt tijdens elk groepsoverleg. Ook worden regelmatig alle protocollen doorgenomen: beroepskrachten dienen elk jaar een 'protocollentoets' te maken waarin wordt getoetst of de kennis van de beroepskrachten nog op peil is. In juni 2017 is de risico-inventarisatie veiligheid en risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. De punten die hieruit naar voren zijn gekomen staan per locatie en per groep overzichtelijk in bijlagen C en E van in het veiligheids- en gezondheidsbeleid weergegeven. Op basis hiervan zijn eveneens enkele maatregelen en handelwijze die terugkomen in de bijlagen vastgesteld en die geëvalueerd worden tijdens overleg. Aan de beroepskrachten wordt regelmatig gevraagd of protocollen nog actueel zijn en indien nodig worden deze aangepast. Ook wanneer beroepskrachten zelf iets constateren, wordt dit direct doorgegeven en wordt hierop ingespeeld. Ouders worden door de houder op de hoogte gehouden van activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid, wijzigingen in het beleid naar aanleiding van evaluaties worden bovendien per email aan ouders meegedeeld.

Alle beroepskrachten zijn gekwalificeerd als bhv'er en voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Jaarlijks worden alle beroepskrachten bijgeschoold. Zodoende is gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Op het gebied van veiligheid is aandacht besteed aan veilig slapen. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan de bereiding van de warme maaltijd.

#### *Veilig Slapen*

Om wiegendood te voorkomen is de handelwijze en zijn verschillende maatregelen opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het pedagogisch beleidsplan en het protocol 'Wiegendood'. Beroepskrachten kennen de handelwijze en deze maatregelen en voeren deze ook uit blijkt uit een gesprek met een van de beroepskrachten. Zo zetten zij een wekker en gaan elke 15 minuten kijken bij kinderen die in bed liggen. Beroepskrachten controleren de temperatuur en ademhaling van kinderen (is de ademhaling normaal; kan een kind vrij ademen?). Kinderen slapen in een slaapzak en worden op hun rug te slapen gelegd. Wanneer een kind op de buik mag slapen dient de ouder hiervoor schriftelijk toestemming te verlenen bij de intake of op het moment dat dit verandert. Op het beddenschema in de slaapkamer staat duidelijk welke kinderen dit betreft. Beroepskrachten controleren elkaar; wanneer een beroepskracht een kind in bed heeft gelegd checkt de andere beroepskracht of het bedje goed dicht is, het kind goed ligt en op eventuele bijzonderheden.

#### *Warme maaltijd*

Op wisselende dagen wordt een warme maaltijd aangeboden op het kindercentrum. Deze maaltijden worden geleverd door een cateringbedrijf en ter plaatse opgewarmd. De instructies hiervoor zijn te vinden in de keuken en zijn opgenomen in het protocol 'Hygiëne'. Kinderen mogen niet in de keuken/in de buurt van de magnetron komen. Een van de beroepskrachten verklaart dat zij de maaltijden verwarmen tot 75 graden Celsius en dit controleren. Eten wordt direct geserveerd. Restjes worden niet bewaard.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprekken met leidinggevende



- Risico-inventarisatie veiligheid, d.d. juni 2017
- Risico-inventarisatie gezondheid, d.d. juni 2017
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid inclusief bijlagen A tot en met G, versie oktober 2017
- Pedagogisch beleidsplan (Beleid, werkplan en ouderbeleid), versie november 2017
- Bijlagen werkplan, versie november 2017
- Observatie inspectiebezoek 16 februari 2018

### **Informatie**

De houder informeert de ouders in het pedagogisch beleidsplan nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten kunnen worden ingezet en op welke tijden dit in elk geval niet gebeurt.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan (Beleid, werkplan en ouderbeleid), versie november 2017
- Bijlagen werkplan, versie november 2017
- Observatie inspectiebezoek 16 februari 2018

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Verantwoorde dagopvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag. Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao-kinderopvang en cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao-kinderopvang en de cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

## Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
  - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse voertaal wordt gebruikt. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de

kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Altijd Lente B.V.  
KvK-vestigingsnummer : 000012550590  
Website :  
Aantal kindplaatsen : 23  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum Altijd Lente B.V.  
Adres houder : Willemsparkweg 211  
Postcode en plaats : 1071 HC Amsterdam  
KvK-nummer : 33261921  
Website : [www.altijdlente.nl](http://www.altijdlente.nl)

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. C. Carter, MSc.

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 16-02-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 26-03-2018  
Zienswijze houder : 29-03-2018  
Vaststellen inspectierapport : 29-03-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 04-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-04-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.