



Inspectierapport

Kindercentrum Altijd Lente B.V. (KDV)

Johannes Verhulststraat 134 H
1071 NN Amsterdam

Registratienummer: 266896510

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 05-02-2024
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 21-03-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 5 februari 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum Altijd Lente B.V. heeft 2 vestigingen en is onderdeel van Kinderdagopvang Bloem B.V., een kleinschalige kinderopvangorganisatie in Amsterdam-Zuid. De organisatie zet zich in voor kwaliteit en heeft een duidelijke visie op kinderopvang. De organisatie heeft een externe vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld. De operationeel manager is klachtencoördinator voor interne klachten.

Op de kinderdagverblijven wordt op verschillende niveaus leiding gegeven door een algemeen directeur, een pedagogisch directeur die op de locaties de functie heeft van pedagogisch beleidsmedewerker, een operationeel manager en 2 pedagogisch coaches.

De houder heeft een duidelijke visie op verantwoorde kinderopvang en de pedagogische kwaliteit staat binnen de organisatie hoog in het vaandel. Binnen de organisatie wordt intensieve coaching aangeboden. 2 coaches verzorgen samen meer pedagogische coaching dan wettelijk vereist is. Ook wordt een 'pedagogische nieuwsbrief' aan ouders verstuurd. Daarin wordt ingegaan op het pedagogisch handelen binnen de organisatie.

Locatie

Het kinderdagverblijf heeft 2 groepen: een babygroep met maximaal 9 kinderen van 0 tot en met 2 jaar en een peutergroep met maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar. Er werken 6 vaste beroepskrachten die al langere tijd in dienst zijn. Ziekte, vakantie of verlof wordt zoveel mogelijk intern opgelost of er worden zzp'ers ingezet die bekend zijn met de organisatie. Er is geen vacature. Sinds oktober 2023 is een nieuwe vaste invalkracht gestart voor de vestigingen van Bloem en Altijd Lente. Deze beroepskracht was al bekend bij de organisatie als vaste beroepskracht. De operationeel manager is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid, de oudercontacten en de planning en plaatsing op het kinderdagverblijf.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan en een werkplan gemaakt. Dit is allemaal in 1 document beschreven. De hoder zorgt ervoor dat wordt gewerkt volgens het beleid. Dit doet de houder door coaching en daar aandacht aan te besteden in de vergaderingen.

Vanaf 1 juli 2023 is de wet- en regelgeving rondom de beschrijving van het afwijken van het vaste gezichtencriterium en de beschrijving van het (afwijken van de) beroepskracht-kindratio veranderd.

Afwijken vaste gezichtencriterium

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven op welke momenten tijdelijk van het vaste-gezichtencriterium kan worden afgeweken. Dit kan voorkomen door onvoorziene omstandigheden zoals ziekte, vakantie of (bijzonder) verlof van een vaste beroepskracht. Beschreven is hoe in deze situatie voor de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gezorgd. Zo wordt eerst gekeken of er een vaste vertrouwde beroepskracht van een andere groep of locatie kan invallen. Als dit niet mogelijk is, wordt er gezorgd voor een vaste invalkracht. Als ook dit niet mogelijk is, kan er een gediplomeerde medewerker van het managementteam worden ingezet. Ouders worden hierover voor de opvangdag geïnformeerd en geven expliciet toestemming. Als ouders geen toestemming geven krijgen zij een tegoed-dag aangeboden met uitbetaling aan het einde van de opvangtermijn.

Beroepskracht-kindratio

De leeftijdsopbouw en maximale omvang van de groepen staat in het beleid. In het beleid staat hoe wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio per groep en wat de pauzetijden en gangbare diensten per dag zijn. Ook staat in het beleid hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als minder beroepskrachten worden ingezet.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het voorbereiden van het naar buiten gaan en buiten spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Persoonlijke competenties

Tijdens het inspectiebezoek zitten alle kinderen op de grond. De beroepskracht heeft een mand met schoenen en vraagt bij elk paar dat ze pakt van wie de schoenen zijn. Ze stelt soms een naam voor en soms zeggen de kinderen van wie de schoenen zijn. Ze betreft hierdoor de kinderen actief bij elkaar en laat de kinderen deel uitmaken van de groep. Kinderen doen hierna zelf de schoenen aan of proberen het. Als het niet lukt helpt een beroepskracht. Ze vragen of ze zullen helpen of alleen de rits opendoen van de schoen, zodat het kind het daarna zelf kan proberen. Als de schoenen aan zijn pakken de kinderen zelf hun jas. 1 kind legt de jas op de grond en doet dan de truc met handen in de mouwen en dan over het hoofd kiepen en aantrekken. De beroepskrachten steunen de kinderen waar nodig maar laten de kinderen verder zelf oefenen met zelfstandig hun jas en schoenen aandoen, waardoor zij de mogelijkheid tot leren krijgen. Alle jassen en schoenen zijn aan en de kinderen kunnen naar buiten met de beroepskrachten. De beroepskrachten begeleiden de kinderen op de trap naar de buitenruimte zodat dit veilig gebeurt. Zij pakken buiten verschillend speelgoed voor de kinderen en doen ook mee met bijvoorbeeld verstoppertje te spelen. De beroepskrachten stimuleren de kinderen hierdoor om samen te spelen maar kinderen kunnen ook individueel spelen. De beroepskrachten praten opvallend veel met de kinderen. Ze grijpen veel momenten aan die stimuleren tot taalverrijking door het verwoorden van ervaringen. Daarnaast zijn er vaste momenten waarop liedjes worden gezongen en wordt voorgelezen.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten zorgen er tijdens het inspectiebezoek voor dat de kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen. In de groep werken vaste medewerkers en een vaste invalkracht die de kinderen en hun bijzonderheden kennen. Het vaste dagritme zorgt voor voorspelbaarheid en draagt bij aan een gevoel van veiligheid. De beroepskrachten verwoorden hun eigen gedrag en dat van de kinderen. Zij tonen ook interesse in de kinderen en zijn sensitief en responsief als een kind bijvoorbeeld verdrietig is.

Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de pedagogisch coach tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan - Februari 2024, ontvangen op 15 februari 2024

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de nieuwe invalkracht die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 4 mei 2023 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de babygroep worden namelijk 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in de peutergroep 14 kinderen door 3 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten van de kinderen en de inzet van beroepskrachten per groep is beoordeeld dat de beroepskracht-kindratio in die periode is nageleefd. Ook blijkt uit de steekproef dat niet langer dan 3 uur per dag wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de pedagogisch coach tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten van 29 januari tot en met 2 februari 2024, ontvangen op 15 februari 2024
- Werkrooster, van 29 januari tot en met 2 februari 2024, ontvangen op 15 februari 2024
- Uitleg over het rooster, ontvangen op 15 februari 2024
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 15 februari 2024
- Pedagogisch beleidsplan - Februari 2024, ontvangen op 15 februari 2024
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 19 februari 2024

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de vestiging is een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. De pedagogisch coach vertelt over risico's die elk 1e kwartaal worden nagelopen met bolletjeslijsten. Dit staat ook in het beleid van de houder. Aan de hand van de geïnventariseerde risico's wordt als dat nodig is het beleid aangepast. Op deze manier zorgt de houder ervoor dat het beleid actueel blijft.

Uitvoeren beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de pedagogisch coach en beroepskrachten. De coach vertelt dat er in het afgelopen half jaar 2 keer een kind met een koortsstuiptje is geweest op de locatie.

In het beleid staan werkafspraken over een koortsstuiptje en wat de beroepskrachten moeten doen. Uit gesprekken met de beroepskrachten en de pedagogisch coach blijkt dat de beroepskrachten hiervan op de hoogte zijn en die ook hebben uitgevoerd. De beroepskrachten hebben 112 gebeld, instructies opgevolgd door de achterwacht en ouders te bellen en de koortsstuiptje is besproken in het BHV-overleg dat elke 3 maanden wordt gehouden. De houder heeft ook gezorgd voor nazorg van de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de pedagogisch coach tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 15 februari 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van

kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum Altijd Lente B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000043254349
Website	:	http://www.altijdlente.nl
Aantal kindplaatsen	:	23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum Altijd Lente B.V.
Adres houder	:	Willemsparkweg 211
postcode en plaats	:	1071 HC Amsterdam
KvK-nummer	:	33261921

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	05-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	18-03-2024
Zienswijze houder	:	21-03-2024
Vaststellen inspectierapport	:	21-03-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	22-03-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	22-03-2024
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.